

Tanegység elnevezése, kódszáma:

Oktatásszervezés BMNPT00800M
Szeminárium

Az oktató neve:

Dr. Kaposi József István

Az óra megtartásának ideje és helye:

Szerda: 16:00-17:30
BTK Qua 104

A szeminárium célja:

Elméleti alapozással, szemináriumi foglalkozásokon és terepgyakorlaton lehetőséget adni a hallgatóknak az oktatási intézmények különböző szervezeti-szervezési formáiról. Feldolgozni a korszerű oktatásmenedzsment tevékenységét a különböző stratégiák és módszerek megismerése révén. Elősegíteni a nevelési, oktatási folyamatok intézményi szervezésének megismerését és a tanulószervezési hasonlóságok és különbségek felismerését. Gyakorlati foglalkozások, mikrotanítások segítségével a szükséges jártasságok, készségek, képességek, viselkedésformák, elsajátítása, valamint az oktatástechnológiai ismeretek hatékony alkalmazása.

Tematika

- | | |
|-----------------|---|
| 1. február 12. | Programismertetés, a munka szervezése |
| 2. február 19. | Az oktatás tervezéséből adódó általános problémák. |
| 3. február 26. | Terepgyakorlatok |
| 4. március 5. | Terepgyakorlatok |
| 5. március 12. | Terepgyakorlatok |
| 6. március 19. | Terepgyakorlatok |
| 7. március 26. | Terepgyakorlatok |
| 8. április 2. | Terepgyakorlatok |
| 9. április 9. | Prezentáció és beszámoló a terepgyakorlatokról
Közoktatási intézmény, mint szervezet: vezetési, szervezési, irányítási sajátosságok 2. |
| 10. április 30. | Prezentáció és beszámoló a terepgyakorlatokról
Az intézmények és a szervezeti formák összefüggése a szocializációs és nevelési-oktatási folyamattal. |

11. május 7. Prezentáció és beszámoló a terepgyakorlatokról
Alkalmazott szervezeti keretek, formák. Pedagógiai
értékelés.
12. május 15. Prezentáció és beszámoló a terepgyakorlatokról
Az oktatási folyamat, az oktatás stratégiai és módszerek. A
tanulás tanítása, tanulásszervezés.

Követelmény

Évközi ellenőrzés: referátum tartása, mikrotanítás, terepgyakorlati portfólió leadása.

Félév vége: aláírás, gyakorlati jegy.

Kötelező irodalom

- Falus Iván (szerk.): DIDAKTIKA – Elméleti alapok a tanítás tanuláshoz. IX-XVIII. fejezetek Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2003.
- Nagy Sándor: Az oktatás folyamata és módszerei. Budapest, ELTE, 1993., 1996.
- Jelentés a magyar közoktatásról–2010, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp.
<http://www.ofi.hu/kiadvanyaink/jelentes-2010/tartalomjegyzek>
- Lenkovics Ildikó: A tanítás tanulása. 2010
http://www.nyf.hu/pkk/sites/www.nyf.hu.pkk/files/tanarkepzo_anyagok/tanari_mesterkepzes/osszef_szakm_gyak/02_a_tanitas_tanulasa.pdf
- Sokarcú implementáció, szerk: Kerber Zoltán, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
<http://www.ofi.hu/kiadvanyaink/sokarcu-implementacio>
- Átmenet a tantárgyak között, szerk: Bánkúti Zsuzsa – Csorba F. László, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
http://dokumentumtar.ofi.hu/index_atmenet_a_tantargyak_kozott.html
- Innováció a tudásalapú gazdaságban, fordítás, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
http://dokumentumtar.ofi.hu/index_innovacio.html
- Tanulás hálózatban, szerk: Szabó Mária, Singer Péter, Varga Attila, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
<http://tamop311.ofi.hu/download.php?docID=3786>
- Kívül-belül jó iskola, szerk: Réti Mónika, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
<http://tamop311.ofi.hu/download.php?docID=3922>
- Az adaptív-elfogadó iskola koncepciója, szerk: Rapos Nóra, Gaskó Krisztina, Kálmán Orsolya, Mészáros György, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Bp, 2011
<http://tamop311.ofi.hu/download.php?docID=3921>

Ajánlott irodalom

- Hoffmann Rózsa: Vezetés pedagógusszemmel. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2005.
- Falus Iván- Kimmel Magdolna: A portfólió. Budapest, Gondolat Kiadói Kör, 2003.
- M. Nádasai Mária: Projektoktatás. Budapest, Gondolat Kiadói Kör, 2003.
- Nahalka István: Hogyan alakul ki a tudás a gyerekekben? Konstruktivizmus és pedagógia. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002.
- Oroszlány Péter: Tanulásmódszertan. Budapest, Metódus-tan, 2004.

Oktatásszervezés szemináriumhoz kapcsolódó intézménylátogatás

– A vizsgálódás szempontjai –

A látogatások során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

I. Az iskolák irányítása:

Az iskolák élén az igazgató áll. A poszt elnyeréséért pályázatot kell írni. Az elbírálás a fenntartó feladata, a döntés meghozatala után ő nevezi ki az igazgatót, határozott időre. Az időtartama 5 vagy 10 év lehet. Nem állami, önkormányzati fenntartású intézmények esetén nem kell pályázatot kiírni, a fenntartó nevezi ki.

Az irányítás szempontjából érdekes:

- Az intézmény önálló vagy részben önálló gazdálkodó, vagyis mire van hatásköre az igazgatónak (Alapító okirat tartalmazza)
- Működik-e az iskolában iskolaszék, diákönkormányzat, szülői testület – gyakorolják-e jogkörüket?

Az igazgató szerepe:

- kifelé jegyzi az iskolát, felügyeli az iskolában dolgozók munkáját, ő a felelős mindenért, ami az iskolában zajlik. Eldöntheti, legyen-e iskolapszichológus, ifjúságvédelmi szakember az iskolában.
- feladata továbbá a pedagógiai program elkészítése és annak érvénybe léptetése.
- Az SZMSZ (szervezeti és működési szabályzat) struktúráján belül határozzák meg az igazgató szerepét. Továbbá az SZMSZ keretein belül határozzák meg a tanügyigazgatás és munkaközösségek szerepkörét is.

Tantárgyfelosztás szabályozza, hogy a tanároknak minimum 22 órát kell teljesíteni hetente.

II. Az iskola nevelésével kapcsolatos dokumentumok

Az iskolában el kell kérni a **Pedagógiai programot**, amelyet a nevelőtestületnek kell elfogadnia és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai program nevelési programja alapján:

- melyek az iskola sajátos pedagógiai céljai, alapelvei, eszközei, hogyan szabályozza az iskola? és a szülők együttműködését?
- Milyen elvek alapján választja ki a tankönyveket? Milyen taneszközöket tart szükségesnek és azt hogyan biztosítja a pedagógiai program teljesítéséhez?
- Milyen tanórán kívüli tevékenységeket biztosít?

A **Helyi tanterv** alapján:

- milyen oktatási tevékenységek vannak, milyen munkarendben (nappali, esti, levelező) valósulnak meg ezek?
- Van-e egymásra épülés az egyes tevékenységek között (pl. ált isk.-szakközép-iskola...)?

Meg kell vizsgálni az **SZMSZ**-t is, amelyből kiderül, milyen az iskola vezetése. Az igazgató demokratikus/autokratikus vezetési elvet követ-e, milyen protokoll érvényesül az iskolában illetve dicséret, jutalmazás vagy fizetési kötelezettség van-e?

A **Házirend** átnézése is elengedhetetlen.

Az iratok közül az utolsó, amit fontos tanulmányozni, a **kollektív szerződés**, ami leírja az iskola és a szakszervezetek közötti megállapodást, például hogyan lehet túlóráztatni a tanárokat. Nincs minden iskolában, csak az önkormányzati fenntartásúaknál kötelező

A tanulmányozások után **elemezni és kommentálni** kell az **iskola dokumentumait**.

III. Személyes tapasztalatok

A teljes tájékozódás érdekében konzultálni kell legalább két **munkaközösség** vezetőjével. Ez lehet egy osztályfőnök és egy idegen nyelvi vezető. (Fel lehet térképezni, milyen munkaközösségek vannak, ezek közül mennyi szakmai, stb.)

Az **iskolakönyvtár** felkeresése is ajánlott, itt tájékozódhatunk, hogy a gyerekek hogyan használják, mennyit járnak be, van-e önálló programja a könyvtárnak.

IKT (informatikai eszközök): ezeket az eszközöket használják-e a gyerekek, vagy helyette már az okostelefonokat részesítik előnyben.

Az iskola működésének megfigyeléséhez elengedhetetlen, hogy **legalább hat órát megfigyeljünk**. Ebből legalább három legyen a szakunknak megfelelő. Érdeklődni kell továbbá az átlagokról, milyen a továbbtanulási irány az érettségi után.

IV. Amiket még érdemes megfigyelni:

- iskolai étkeztetés: menza, büfé (van-e például gyümölcs), érdeklődjünk, mit preferálnak leginkább a diákok.
- milyen tanórákon kívüli tevékenységek vannak.
- szakkörök vannak-e, azokra mennyi diák jár.
- van-e felnőttképzés, tanfolyami képzés.
- Van-e differenciált oktatás
- Milyen pedagógiai módszereket alkalmaznak a tanórákon (van-e kooperatív tanulás, projekt módszer stb.)
- Milyen az osztálytermekben a tanulók ültetése, ez milyen foglalkozási formákat tesz lehetővé.
- A beszámoltatás milyen módjait alkalmazzák a tanórákon?
- Hogyan történik a tanulók értékelése?
- Vannak-e sajátos nevelési igényű tanulók az intézményben, milyen módon valósul meg oktatásuk?
- Hátrányos helyzetű tanulók aránya, milyen intézményi támogató és fejlesztő programok vannak számukra az intézményben?
- Van-e tehetség gondozó, tehetségfejlesztő program, ha igen, melyek a jellemzői?
- Biztosítják-e az egyéni fejlesztés lehetőségét (vannak képzett fejlesztő pedagógusok vagy csak tantárgyi korrepetálás?)
- Milyen az iskola berendezése, felszereltsége, hangulata?

V. Produktum

A cél, egy terepnapló készítése, melynek terjedelme legalább 10-12 oldal. A félév végén, az utolsó két órán a napló bemutatására kerül sor.